

## ❖ 1. QUY TRÌNH, THỦ TỤC ĐÀO TẠO CƠ BẢN

### **Bước 1: Đăng ký**

Sau khi ký Hợp đồng với DLC, mỗi NPP phải hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản được tổ chức miễn phí đã được DLC đăng ký với cơ quan có thẩm quyền để được cấp Thẻ thành viên và chính thức tham gia vào các hoạt động bán hàng đa cấp của DLC.

#### **Hình thức đăng ký:**

- Trực tiếp tại Công ty hoặc chi nhánh công ty, văn phòng đại diện;
- Gửi email đến công ty hoặc gửi thông tin cá nhân theo mẫu công ty quy định qua đường bưu điện chậm nhất là một (01) ngày trước khi khóa đào tạo bắt đầu.

#### **Hồ sơ đăng ký gồm:**

- Đơn đăng ký tham gia (theo mẫu do Công ty ban hành);
- Một (01) bản sao Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu và Giấy phép lao động (đối với người nước ngoài) còn trong thời hạn sử dụng.

**Bước 2:** NPP chấp hành đầy đủ trình tự, thủ tục nêu trên sẽ được tham gia khóa (lớp) học theo danh sách học viên do Công ty lập với các thông tin cụ thể:

• **Địa điểm đào tạo:** Tại trụ sở Công ty hoặc tại Văn phòng đại diện của công ty hoặc tại địa điểm khác nơi Công ty tổ chức các sự kiện phù hợp với quy định của pháp luật;

• **Thời lượng đào tạo:** Tối thiểu 8 tiếng (không tính thời gian giải lao). Cụ thể như sau:

- *Pháp luật về bán hàng đa cấp – Hỏi đáp: 2 tiếng;*
- *Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp – Hỏi đáp: 1,5 tiếng;*
- *Các nội dung cơ bản của hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp, quy tắc hoạt động và kế hoạch trả thưởng – Hỏi đáp: 4,5 tiếng;*
- *Cơ chế đánh giá việc hoàn thành chương trình đào tạo cơ bản phù hợp với nội dung và phương thức đào tạo – Hỏi đáp: 0,5 tiếng;*

• **Phí tham gia đào tạo:** Miễn phí;

• **Nội dung đào tạo:** Pháp luật về bán hàng đa cấp; Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp; Các nội dung cơ bản của Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp, Quy tắc hoạt động và Kế hoạch trả thưởng; Cơ chế đánh giá việc hoàn thành nội dung và thời lượng của chương trình đào tạo cơ bản.

## ❖ 2. CƠ CHẾ ĐÁNH GIÁ VỀ VIỆC HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

• **Cơ chế điểm danh đảm bảo thời lượng đào tạo:** NPP tham gia đào tạo phải ký tên vào danh sách tham dự lớp học. Công ty sẽ phát phiếu điểm danh vào mỗi đầu buổi học. Người tham gia phải ký tên vào Phiếu điểm danh do Công ty phát. Chỉ những người tham gia có đầy đủ 02 Phiếu điểm danh hợp lệ (Phiếu điểm danh do Công ty phát và có ký tên vào Phiếu điểm danh) thì mới được coi là đã tham dự đầy đủ khóa (lớp) học.

• **Cơ chế kiểm tra đảm bảo hoàn thành nội dung đào tạo:** Sau khi tham dự đầy đủ Chương trình đào tạo cơ bản, NPP được yêu cầu làm bài kiểm tra trắc nghiệm kiến thức được tiếp nhận từ chương trình gồm 20 câu hỏi dạng trắc nghiệm trong thời gian 30 phút.

• **Kết quả kiểm tra:** Kết quả kiểm tra sẽ được thông báo sau buổi đào tạo. Chỉ những NPP có kết quả kiểm tra đạt từ 80% tổng số điểm trở lên mới được cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản. Nếu NPP có kết quả kiểm tra không đạt lần thứ nhất thì NPP được tham gia kiểm tra lần thứ hai. Nếu kiểm tra lần hai mà vẫn không đạt, NPP sẽ phải tham gia khóa đào tạo tiếp theo do Công ty tổ chức.

## ❖ 3. QUY TRÌNH CẤP XÁC NHẬN VỀ VIỆC HOÀN THÀNH NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Trong vòng 02 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc Chương trình đào tạo cơ bản, Công ty sẽ công bố công khai tại trụ sở danh sách những Nhà phân phối đủ điều kiện được cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng chương trình đào tạo cơ bản và liên hệ Nhà phân phối thông qua điện thoại hoặc email để thông báo về việc đã có xác nhận.

Nhà phân phối trực tiếp đến Công ty để nhận xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản và ký cam kết bằng văn bản theo Mẫu số 13 ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP. Nếu Nhà phân phối ở xa, không tiện đến trụ sở Công ty hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện gần nhất để nhận thì Nhà phân phối liên hệ với Công ty để được hướng dẫn ký cam kết và nhận xác nhận.

## ❖ 4. QUY TRÌNH, THỦ TỤC CẤP THẺ THÀNH VIÊN

Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày Công ty cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng chương trình đào tạo cơ bản và ký cam kết theo mẫu, Công ty sẽ cấp Thẻ thành viên cho Nhà phân phối

**Giao nhận thẻ:** Công ty sẽ liên hệ Nhà phân phối thông qua điện thoại hoặc email để thông báo về việc đã có thẻ cho Nhà phân phối. Nhà phân phối nhận thẻ theo các phương thức sau:

• Trực tiếp đến trụ sở công ty hoặc chi nhánh nhận Thẻ thành viên. Khi nhận thẻ, Nhà phân phối ký vào biên bản giao nhận thẻ.

• Nếu Nhà phân phối ở xa, không tiện đến trụ sở công ty hoặc chi nhánh để nhận thẻ thì công ty sẽ gửi thẻ qua bưu điện theo địa chỉ do Nhà phân phối cung cấp, khi Nhà phân phối nhận được thẻ thì liên hệ với công ty hoặc công ty sẽ chủ động liên hệ Nhà phân phối để xác nhận.